**ใบความรู้ที่ 4**

**สื่ออิเล็กทรอนิกส์**

 การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์

|  |  |
| --- | --- |
| **บริการเวิลด์ไวด์เว็บ (WWW)**           เวิลด์ไวด์เว็บ ( World Wide Web ) หรือเครือข่ายใยแมงมุม เหตุที่เรียกชื่อนี้เพราะเป็นลักษณะของการเชื่อมโยงข้อมูลจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งเรื่อยๆ เวิลด์ไวด์เว็บ เป็นบริการที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในการเรียกดูเว็บไซต์ที่อาศัยโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ ( Web Browser ) ในการดูข้อมูล เว็บเบราว์เซอร์ที่ได้รับความนิยมใช้ในปัจจุบัน เช่น  - Internet Explorer         - Firefox  - Google Chrome           - Safari**บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail)**        การใช้งานอีเมล แบ่งได้ดังนี้ คือ    1. Corporate E-mail คือ อีเมลที่หน่วยงานต่างๆ สร้างขึ้นให้กับพนักงานหรือบุคลากรในองค์กรนั้น เช่น   Siwat\_01@gmail.co.th    2. Free E-mail คือ อีเมลที่สามารถสมัครได้ฟรีตาม Web Mail ต่างๆ เช่น Hotmail, Yahoo,Mail, Gmail**บริการโอนย้ายไฟล์ (File Transfer Protocol)**        บริการโอนย้ายไฟล์ เป็นบริการที่เกี่ยวข้องกับการโอนย้ายไฟล์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การโอนย้ายไฟล์แบ่งได้ ดังนี้               1. การดาวน์โหลดไฟล์ (Download File) คือ การรับข้อมูลเข้ามายังเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้  เช่น  [www.download.com](http://www.download.com/), [www.thaiware.com](http://www.thaiware.com/)               2. การอัพโหลดไฟล์ (Upload File) คือ การนำไฟล์ข้อมูลจากเครื่องของผู้ใช้ไปเก็บไว้ในเครื่องที่ให้บริการ (Server) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต**บริการรับฝากไฟล์และข้อมูล**     เช่น  www.skydrive.com , www.youtube.com

|  |
| --- |
|  https://sites.google.com/site/internetjamesji/_/rsrc/1436768062727/na-senx-neuxha-cak-kar-reiyn-ru-dwy-tnxeng/hnwy-thi-5-kar-chi-brikar-thi-mi-xyu-bn-sangkhm-xxnlin/download.jpg?height=110&width=200 https://sites.google.com/site/internetjamesji/_/rsrc/1436768068683/na-senx-neuxha-cak-kar-reiyn-ru-dwy-tnxeng/hnwy-thi-5-kar-chi-brikar-thi-mi-xyu-bn-sangkhm-xxnlin/download.png?height=124&width=200 |

**บริการสนทนาบนอินเทอร์เน็ต**        คือ การส่งข้อความโดยทันที  เช่น MSN Messenger , Yahoo Messenger , Skype , Line เป็นต้นhttps://sites.google.com/site/internetjamesji/_/rsrc/1436768560031/na-senx-neuxha-cak-kar-reiyn-ru-dwy-tnxeng/hnwy-thi-5-kar-chi-brikar-thi-mi-xyu-bn-sangkhm-xxnlin/2.jpg?height=145&width=200**การบริการค้นหาข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต**1. Web Directory    เช่น www.sanook.com2. Search Engine    เช่น www.google.com3. Meta Search       เช่น www.search.com**บริการกระดานข่าวหรือเว็บบอร์ด** เช่น www.pantip.comhttps://sites.google.com/site/internetjamesji/_/rsrc/1436769122706/na-senx-neuxha-cak-kar-reiyn-ru-dwy-tnxeng/hnwy-thi-5-kar-chi-brikar-thi-mi-xyu-bn-sangkhm-xxnlin/3.png?height=179&width=320**บริการห้องสนทนา (Chat Room)** เช่น www.siamnarak.comhttps://sites.google.com/site/internetjamesji/_/rsrc/1436769164123/na-senx-neuxha-cak-kar-reiyn-ru-dwy-tnxeng/hnwy-thi-5-kar-chi-brikar-thi-mi-xyu-bn-sangkhm-xxnlin/4.png?height=179&width=320**บริการอีคอมเมิร์ซ (Electronic Commerce : E-Commerce)**            เป็นบริการในการทำธุรกรรมซื้อขายหรือแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่น  www.amazon.com , www.ebay.com**บริการวิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์**    เป็นบริการที่ผุ้ใช้สามารถฟังวิทยุและรายการโทรทัศน์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่น www.ch7.com , www. siamha.com |

### โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล

|  |
| --- |
| **ความหมายของโปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล**  *การจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล (Personal Information Manager)*หมายถึง การพัฒนากลยุทธ์ที่ชัดเจนในการดำเนินการกับสารสนเทศที่ได้รับ   *สารสนเทศ (Information)* หมายถึง ข้อมูลข่าวสารทุกประเภทที่ได้รับ  *ส่วนบุคคล (Personal)* หมายถึง การที่บุคคลมีความต้องการหรือความจำเป็นในการใช้สารสนเทศหนึ่ง ๆ**ความสำคัญของการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล**1. วิเคราะห์ความต้องการด้านสารสนเทศของตนเอง2. สำรวจและทดลองระบบ3. พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นเพื่อให้สามารถกำหนดระบบที่เหมาะสมที่สุด4.นำระบบที่กำหนดแล้วมาใช้งาน5.ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ**องค์ประกอบของระบบการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล***ส่วนรับเข้า* - ความต้องการด้านสารสนเทศของผู้ใช้ - ข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ*ส่วนประมวลผล (Processing Unit)**ส่วนแสดงผล (Output Unit)***ประเภทของระบบการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล**\*ประเภทของระบบการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล จำแนกตามรูปลักษณ์    1.ประเภทโปรแกรมสำเร็จรูป    2.ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในลักษณะการใช้งานอิสระ    3.ฟังก์ชันการทำงานหลัก    4.โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้งานในสำนักงานทั่วไป\*ประเภทของระบบการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลจำแนกตามฟังก์ชัน    1.ประเภทพื้นฐาน    2.ประเภทกึ่งซับซ้อน    3.ประเภทซับซ้อน**ระบบนัดหมายส่วนบุคคล**    มีประโยชน์ ดังนี้1.การใช้งานระบบ                                   2.เป็นระบบที่ใช้งานง่าย3.ระบบมีการบันทึกข้อมูลแบบลัด                  4.มีสัญญาณเตือนการนัดหมาย5.มีระบบช่วยจำ         6.ป้อนข้อความเตือนความจำเข้าสู่ระบบนัดหมายอัตโนมัติ**ระบบการติดตามงานส่วนบุคคล**1.ระบบติดตามงานส่วนบุคคล เป็นดปรแกรมอรรถประโยชน์เช่นเดียวกับนาฬิการปลุกและเครื่องคิดเลข2.ระบบติดตามงานส่วนบุคคล หมายถึง บัญชีรายการงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ3.ระบบติดตามงานส่วนบุคคล เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการบริหารงานและเวลาของแต่ละบุคคล4.มีนิสัยผัดวันประกันพรุ่ง จึงจ้องทำงานแบบเร่งรีบในช่วงเวลาสุดท้าย**พัฒนาการของระบบการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล**1.ระบบการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลในรูปกระดาษที่มีมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน2.ระบบสารสนเทศส่วนบุคคล มีความหลากหลายทั้งด้านรูปลักษณ์ ระดับความสามารถในการทำงาน และราคา3.ระบบการจัดการสารสนเทศของกลุ่ม**เกณฑ์การเลือกระบบการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล** 1.ความต้องการด้านสารสนเทศ            2.ความต้องการระบนัดหมายส่วนบุคคล 3.ความต้องการระบติดตามงานหรือไม่    4.ความต้องการระบบติดต่อสื่อสารในลักษณะใด 5.สภาพแวดล้อในการทำงาน              6.การทำงานในลักษณะคนเดียวหรือกลุ่ม 7.การทำงานภายในหรือภายนอกองค์กร  8.การติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น 9.ความสามารถในการทำงาน              10.การรับฟังความคิดเห็นhttps://sites.google.com/site/internetjamesji/_/rsrc/1436771744502/na-senx-neuxha-cak-kar-reiyn-ru-dwy-tnxeng/hnwy-thi-6-porkaerm-cadkar-sarsnthes-swn-bukhkhl/%E0%B8%B2%E0%B8%B5.jpg?height=209&width=320 |